

Inglés para comercio

Puede descargarse los audios del manual en la siguiente dirección:

<http://cloudscorm.verticelearning.com/Audios/0143.zip>

(es necesario tener conexión a Internet)

Elaborado por:

Françoise Parlagi

EDITORIAL ELEARNING

Edición 4.2

ISBN: 978-84-17232-18-4

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra bajo cualquiera de sus formas gráficas o audiovisuales sin la autorización previa y por escrito de los titulares del depósito legal.

ÍNDICE GENERAL

UNIT 1. RECEIVING AND WELCOMING / RECIBIENDO A NUESTROS CLIENTES

1.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	2
1.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	3
1.2.1. Verbos modales can y may	3
1.2.2. There is y there are	3
1.2.3. Pronombres personales de sujeto	4
1.2.4. El verbo to be	4
1.2.5. Presente continuo o progresivo.....	4
1.2.6. Introducción al imperativo	6
1.2.7. Some y any	6
1.3. Practice in context / Práctica en su contexto	7
1.4. Exercises Unit 1 / Ejercicios Tema 1.....	8

UNIT 2. DESCRIBING THE PRODUCT / DESCRIBIENDO EL PRODUCTO

2.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles.....	12
2.2. Grammar points / Puntos gramaticales	13
2.2.1. Expresiones con el verbo to be	13
2.2.2. El verbo 'tener', to have	13
2.2.3. Presente simple	14
2.2.4. Adverbios de frecuencia.....	15

2.2.5. Grados del adjetivo y oraciones comparativas.....	15
2.2.6. Expresar dimensión y peso	18
2.3. Practice in context / Práctica en su contexto	19
2.4. Exercises Unit 2 / Ejercicios Tema 2	20

UNIT 3. OFFERS AND SUGGESTIONS / OFRECIMIENTOS Y SUGERENCIAS

3.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	26
3.2. Grammar points / Puntos gramaticales	28
3.2.1. Expresiones para hacer sugerencias	28
3.2.2. Pronombres y adjetivos demostrativos.....	29
3.2.3. Las formas futuras	29
3.2.4. Exclamaciones	30
3.3. Practice in context / Práctica en su contexto	30
3.4. Exercises Unit 3 / Ejercicios Tema 3	31

UNIT 4. AT THE CLOTHES SHOP / EN LA BOUTIQUE

4.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	36
4.2. Grammar points / Puntos gramaticales	37
4.2.1. Adjetivos y pronombres posesivos.....	37
4.2.2. Verbos modales can y could	38
4.3. Practice in context / Práctica en su contexto	39
4.4. Exercises Unit 4 / Ejercicios Tema 4	43

UNIT 5. AT THE SHOE SHOP / ZAPATERÍAS Y ACCESORIOS

5.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles.....	48
5.2. Grammar points / Puntos gramaticales	49
5.2.1. Días de la semana y meses del año	49
5.2.2. Preposiciones in, at, on (tiempo)	50
5.2.3. Expresiones con el verbo provide	51
5.3. Practice in context / Práctica en su contexto	51
5.4. Exercises Unit 5 / Ejercicios Tema 5	55

UNIT 6. SELLING FOOD AND DRINKS / SUPERMERCADOS Y ULTRAMARINOS

6.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles.....	60
6.2. Grammar points / Puntos gramaticales	63
6.2.1. El artículo indeterminado	63
6.2.2. Some y any como plural del artículo indeterminado	64
6.2.3. El artículo determinado.....	64
6.2.4. Numerales y medidas	65
6.2.5. Expresiones del verbo 'querer'.....	68
6.2.6. Something y anything	68
6.3. Practice in context / Práctica en su contexto	69
6.4. Exercises Unit 6 / Ejercicios Tema 6	71

UNIT 7. AT THE GIFT SHOP AND STATIONERY'S / TIENDAS DE REGALOS Y PAPELERÍAS

7.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles.....	76
7.2. Grammar points / Puntos gramaticales	77
7.2.1. Expresiones con much y many	77
7.2.2. Few y little	78
7.2.3. El adverbio enough	79
7.2.4. How often...? y respuestas con expresiones de tiempo	79
7.3. Practice in context / Práctica en su contexto	80
7.4. Exercises Unit 7 / Ejercicios Tema 7	82

UNIT 8. AT THE TOBACCONIST'S OR NEWSAGENT'S / ESTANCOS Y QUIOSCOS DE PRENSA

8.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles.....	86
8.2. Grammar points / Puntos gramaticales	87
8.2.1. Pronombres personales de objeto	87
8.2.2. Verbos frasales y preposicionales	87
8.2.3. Partículas interrogativas.....	88
8.2.4. Ordinales	88
8.3. Practice in context / Práctica en su contexto	90
8.4. Exercises Unit 8 / Ejercicios Tema 8	93

UNIT 9. SELLING APPLIANCES AND FURNITURE / ELECTRODOMÉSTICOS Y MOBILIARIO

9.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	98
9.2. Grammar points / Puntos gramaticales	100
9.2.1. Usos de one y ones	100
9.2.2. El verbo modal should	100
9.2.3. Expresiones con made of	101
9.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	102
9.4. Exercises Unit 9 / Ejercicios Tema 9	105

UNIT 10. OTHERS / OTROS COMERCIOS

10.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	110
10.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	111
10.2.1. Compuestos de some y any	111
10.2.2. Expresiones con how long...?	113
10.2.3. Las partículas since, for y until	113
10.3. Practice in context / Práctica en su contexto	114
10.4. Exercises Unit 10 / Ejercicios Tema 10.....	116

UNIT 11. MONEY MATTERS /ASUNTOS FINANCIEROS

11.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	120
---	-----

11.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	121
11.2.1. How much...? y how many...?	121
11.2.2. Precios y cantidades	122
11.2.3. Expresar decimales	123
11.2.4. Estaciones del año.....	124
11.3. Practice in context / Práctica en su contexto	125
11.4. Exercises Unit 11 / Ejercicios Tema 11.....	128

UNIT 12. FAREWELL / DESPEDIDAS

12.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	132
12.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	133
12.2.1. Expresar y entender direcciones.....	133
12.2.2. Verbos modales can, must y needn't	134
12.2.3. Formas de expresar 'esperar'	135
12.3. Practice in context / Práctica en su contexto	136
12.4. Exercises Unit 12 / Ejercicios Tema 12.....	139

UNIT 13. GIVING DIRECTIONS / DIRECCIONES

13.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	144
13.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	146
13.2.1. Preguntas y respuestas relacionadas con el comercio	146
13.2.2. El imperativo	147
13.3. Practice in context / Práctica en su contexto	148
13.4. Exercises Unit 13 / Ejercicios Tema 13.....	153

UNIT 14. LETTERS, TELEPHONES, FAXES AND MEMOS / CARTAS, TELÉFONOS, FAXES Y MEMORANDOS

14.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	160
14.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	161
14.2.1. Conversaciones telefónicas	161
14.2.2. La carta comercial	162
14.2.3. El fax.....	167
14.2.4. El memorando	169
14.3. Practice in context / Práctica en su contexto	170
14.4. Exercises Unit 14 / Ejercicios Tema 14.....	177

UNIT 15. ORDERS, QUOTATIONS AND INVOICES / PEDIDOS, PRESUPUESTOS Y FACTURAS

15.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	184
15.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	185
15.2.1. Expresiones con -ing + preposición.....	185
15.2.2. El futuro.....	185
15.3. Practice in context / Práctica en su contexto	187
15.4. Exercises Unit 15 / Ejercicios Tema 15.....	192

UNIT 16. COMPLAINTS AND APOLOGIES / QUEJAS, RECLAMACIONES Y DISCULPAS

16.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	194

16.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	196
16.2.1. Pasado del verbo to be	196
16.2.2. El pasado simple	197
16.2.3. Usos de last y ago	199
16.3. Practice in context / Práctica en su contexto	200
16.4. Exercises Unit 16 / Ejercicios Tema 16.....	207
 ANEXO	 211

UNIT 1



RECEIVING AND WELCOMING / RECIBIENDO A NUESTROS CLIENTES

Aprenderemos aquí a recibir y dar la bienvenida a nuestros clientes. El primer punto a tener en cuenta es que en inglés las 'formas' son mucho más importantes que en español; así en cualquier conversación en el mundo anglosajón encontraremos que las frases están plagadas de expresiones del tipo "gracias, disculpe, por favor, perdón, etc." Por tanto, habremos de aprender unas fórmulas de cortesía que se repetirán con bastante asiduidad.

- 1.1. **Useful expressions and vocabulary** / Vocabulario y expresiones útiles
- 1.2. **Grammar points** / Puntos gramaticales
 - 1.2.1. Verbos modales **can** y **may**
 - 1.2.2. **There is** y **there are**
 - 1.2.3. Pronombres personales de sujeto
 - 1.2.4. El verbo **to be**
 - 1.2.5. Presente continuo o progresivo
 - 1.2.6. Introducción al imperativo
 - 1.2.7. **Some** y **any**
- 1.3. **Practice in context** / Práctica en su contexto
- 1.4. **Exercises Unit 1** / Ejercicios Tema 1

1.1. *Useful expressions and vocabulary /* **Vocabulario y expresiones útiles**



CD 1 – Track 1
CD 1 – Pista 1

Shop assistant: *Dependiente.*

Salesman: *Vendedor.*

Saleswoman: *Vendedora.*

Customer: *Cliente.*

Client: *Cliente.*

Good morning: *Buenos días.*

Good afternoon: *Buenas tardes (entre las 12.00 y las 18.00).*

Good evening: *Buenas tardes (a partir de las 18.00).*

Excuse me...: *Disculpe...*

Sorry: *Lo siento, disculpe.*

To help: *Ayudar.*

Can I help you?: *¿Puedo ayudarle?*

May I be of any help?: *¿Puedo ayudarle en algo?*

There is... / Is there...?: *Hay... / ¿Hay...?*

Anything: *Algo.*

Is there anything I can do for you?: *¿Hay algo en que pueda ayudarle?*

Sir: *Caballero.*

Madam: *Señora.*

To look for: *Buscar.*

I'm looking for...: *Busco...*

Thank you: *Gracias.*

Certainly: *Desde luego.*

Of course: *Por supuesto.*

I hope so: *Espero que sí.*

Let me show you: *Permítame enseñarle.*

Shirt: *Camisa.*

Tie: *Corbata.*

Microwave: *Microondas.*

Oven: *Horno.*

Carpet: *Alfombra.*

Plain: *Liso.*

Newspaper: *Periódico.*

What...?: *¿Qué...?*

Car: *Coche.*

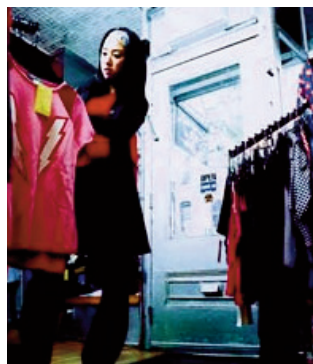
To rent: *Alquilar.*

To hire: *Alquilar.*

Available: *Disponible.*

At your disposal: *A su disposición.*

Whole range: *Amplia gama.*



1.2. Grammar points / Puntos gramaticales



1.2.1. Verbos modales *can* y *may*

La expresión *¿qué desea?* traducida puede resultar demasiado brusca, por lo que el inglés prefiere usar un giro idiomático preguntando en su lugar si le puede ayudar en algo. Por ello, habremos de usar los verbos modales **can** o **may**, que expresan el permiso, teniendo en cuenta que **may** resulta más formal y educado que **can**. El esquema a utilizar es el siguiente:

Can + sujeto + verbo + objeto ?

Can I help you? / *¿Qué desea?*

May + sujeto + verbo + objeto ?

May I help you? / *¿En qué puedo ayudarle?*

1.2.2. *There is* y *there are*

También es de utilidad conocer la manera de expresar el impersonal *hay*, en inglés **there is...** (cuando hablamos en singular) o **there are...** (cuando se trata de plural), teniendo en cuenta que si se trata de una pregunta habremos de cambiar el orden de las palabras a **is there...?** o **are there...?** Sirvan aquí algunos ejemplos:

Are there white shirts?

¿Hay camisas blancas?

Yes, sir. There are several models of white shirts.

Sí, caballero. Hay varios modelos de camisas blancas.

Is there any checked tie?

¿Hay alguna corbata a cuadros?

Yes, madam. There is a nice checked tie over there.

Sí señora. Hay una bonita corbata a cuadros allí.

1.2.3. Pronombres personales de sujeto

I:	<i>Yo.</i>
You:	<i>Tú o usted.</i>
He:	<i>Él.</i>
She:	<i>Ella.</i>
It:	<i>Él o ella (referido a cosas o animales cuya distinción de género no sea relevante).</i>
We:	<i>Nosotros/as.</i>
You:	<i>Vosotros/as o ustedes.</i>
They:	<i>Ellos o ellas.</i>

1.2.4. El verbo **to be**

El verbo ser o estar, **to be**, recordemos que a diferencia del resto de verbos ingleses, posee terminaciones en función de la persona que se está utilizando, y así sus formas serán:

I am:	<i>Soy o estoy.</i>
You are:	<i>Eres o estás, usted es o está.</i>
He is:	<i>Es o está (él).</i>
She is:	<i>Es o está (ella).</i>
It is:	<i>Es o está (él o ella inanimado o animal sin género distintivo).</i>
We are:	<i>Somos o estamos.</i>
You are:	<i>Sois o estáis, ustedes son o están.</i>
They are:	<i>Son o están.</i>

1.2.5. Presente continuo o progresivo

Nuestro cliente también puede dirigirse a nosotros diciendo directamente lo que busca. Para ello habrá de hacer uso del presente continuo o progresivo, cuyo esquema es el que sigue:

Sujeto + presente del verbo **to be** + verbo **-ing** + objeto

I am looking for a shirt.
Estoy buscando una camisa.

I am waiting for the shop assistant.
Estoy esperando al dependiente.

Negativa:

El verbo **to be** va en negativo.

I am not looking for a shirt.
No estoy buscando una camisa.

I am not waiting for the shop assistant.
No estoy esperando al dependiente.

Interrogativa:

Si la frase es interrogativa, el verbo **to be** se antepone al sujeto:

To be + sujeto + verbo **-ing** + objeto ?

Are you looking for a shirt?
¿Está buscando una camisa?

Are you waiting for the manager?
¿Está esperando al encargado?

Usamos el presente continuo cuando expresamos acciones que se están desarrollando en ese momento, es decir, el momento de hablar.

La forma **-ing** equivale al gerundio en español. También debemos tener en cuenta que este tiempo verbal puede traducirse en español por presente de indicativo.

Ejemplo: I'm looking for a shirt.
Busco (estoy buscando) una camisa

A partir de aquí podremos expresar múltiples combinaciones de elementos, siguiendo el esquema marcado anteriormente:

We are looking for a microwave.
Buscamos (estamos buscando) un microondas.

Are you looking for an oven too?
¿Busca (está buscando) un horno también?

I am looking for something special.
Busco (estoy buscando) algo especial.

Is she looking for the new M-22?
¿Busca ella (está ella buscando) el nuevo M-22?

He isn't looking for a tie.
No busca (no está buscando) una corbata.

1.2.6. Introducción al imperativo

La forma del imperativo coincide con la del infinitivo aunque no lleva la preposición **to**. En esta forma verbal no aparecen los pronombres personales sujeto.

Verbo + complemento

Come here!	<i>¡Ven aquí!</i>
Sit down!	<i>¡Siéntate!</i>

En este caso debido al uso formal del adjetivo en comercio, lo usamos para expresar una sugerencia:

Let me show you.
Se lo mostraré.

La estructura del imperativo en negativo sería:

Don't + verbo + complemento

Don't close the door.
No cierre/s la puerta.

1.2.7. Some y any

Some se suele usar para indicar una cantidad indefinida en las oraciones afirmativas o positivas, con el significado de *algo de, algún/a, algunos/as, unos/as*; mientras que **any** cumple la misma función, pero en oraciones o expresiones interrogativas o negativas. A veces en español no se traducen.

I see some children on the street.
Veo unos niños en la calle.

We don't have any milk.
No tenemos leche.

Do you like any film?
¿Te gusta alguna película?

Some puede usarse en oraciones interrogativas para expresar ofrecimiento:

Do you want some bread?
¿Quieres un poco de pan?

1.3. *Practice in context* / Práctica en su contexto



CD 1 – Track 2
CD 1 – Pista 2

Los siguientes diálogos son ejemplos prácticos de los puntos tratados anteriormente:

a)

- Shop assistant:** Good morning, madam. Can I help you?
- Customer:** Yes, please. I am looking for a carpet.
- Shop assistant:** Are you looking for any colour in particular?
- Customer:** Er... Yes. Do you have any blue carpet?
- Shop assistant:** Certainly, madam. There is a plain blue carpet over there and there are several blue and white carpets too. Let me show you.

b)

- Customer:** Good afternoon.
- Shop assistant:** Good afternoon, madam. May I be of any help?
- Customer:** I hope so. I am looking for today's newspaper.
- Shop assistant:** What newspaper are you looking for, madam?
- Customer:** Er... The Guardian, please.

c)

Shop assistant: Good evening, madam. Is there anything I can do for you?

Customer: Yes please, we are looking for a car.

Shop assistant: Are you looking for any car in particular?

Customer: Is there an Opel available?

Shop assistant: Sorry madam, all Opels are out of stock at the moment. But there are Volkswagens and Volvos at your disposal. There's a whole range of them.

1.4. Exercises unit 1 / Ejercicios tema 1



Practicaremos ahora, enfrentándonos a situaciones de simulación. Rellene los huecos de los siguientes diálogos con las expresiones que usaría en una conversación real:

a)

Shop assistant: Good morning, madam. ?

Customer: Yes, please. I am looking for a cushion.

Shop assistant: any colour in particular?

Customer: Er... Yes. Is there any cream cushion?

Shop assistant: Certainly, madam. a plain cream cushion over there and several cushions too. Let me you.

b)

Customer: Good afternoon.

Shop assistant: Good afternoon, sir. May I be?
Customer: I hope so. I am looking for a monthly magazine.
Shop assistant: What magazine, sir?
Customer: Er... National Geographic, please.

Complete ahora toda la actuación del comerciante:

c)

Customer: Good morning.
Shop assistant:
Customer: Yes, please. I'm looking for a pair of jeans.
Shop assistant:
Customer: Are there Levi's 501 jeans?
Shop assistant:

d)

Saleswoman:
Client: Yes, please. Are there ovens?
Saleswoman:
Client: Well, I am looking for a reliable and not very expensive oven.
Saleswoman:

