

Inglés para hostelería

Puede descargarse los audios del manual en la siguiente dirección:

<http://cloudscorm.verticelearning.com/Audios/0144.zip>

(es necesario tener conexión a Internet)

Elaborado por:

Françoise Parlagi

EDITORIAL ELEARNING

Edición 3.2

ISBN: 978-84-17232-16-0

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra bajo cualquiera de sus formas gráficas o audiovisuales sin la autorización previa y por escrito de los titulares del depósito legal.

ÍNDICE GENERAL

UNIT 1. RECEIVING CLIENTS, WELCOMING AND SEATING / RECIBIR, DAR LA BIENVENIDA Y SITUAR A NUESTROS CLIENTES

1.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles	2
1.2. Grammar points / Puntos gramaticales	3
1.2.1. Orden de las palabras en inglés	3
1.2.2. El verbo <i>To Be</i>	5
1.2.3. Verbos modales: <i>Can</i> y <i>Could</i>	7
1.3. Practice in context / Práctica en su contexto	8
1.4. Exercises Unit 1 / Ejercicios Tema 1	10

UNIT 2. PRESENTING INFORMATION, ADVISING AND RECOMMENDING / PRESENTAR INFORMACIÓN, ACONSEJAR Y RECOMENDAR

2.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles	14
2.2. Grammar points / Puntos gramaticales	15
2.2.1. Pronombres demostrativos	15
2.2.2. Modales: <i>Can</i> , <i>Could</i> y <i>May</i> para hacer sugerencias.....	16
2.2.3. Preguntas corteses con expresión.....	17
2.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	18
2.4. Exercises Unit 2 / Ejercicios Tema 2	22

UNIT 3. EXPLAINING AND INSTRUCTING: EXPLAINING DISHES AND DRINKS / EXPLICACIONES E INSTRUCCIONES: PREPARACIÓN DE PLATOS Y BEBIDAS

3.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.	26
3.2. Grammar points / Puntos gramaticales	29
3.2.1. El presente simple.....	29
3.2.2. El verbo <i>To Have</i>	31
3.2.3. El participio pasado	32
3.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	33
3.4. Exercises Unit 3 / Ejercicios Tema 3	36

UNIT 4. TAKING ORDERS / TOMAR LA COMANDA APERITIFS / APERITIVOS

4.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles	42
4.2. Grammar points / Puntos gramaticales	43
4.2.1. El artículo indeterminado.....	43
4.2.2. <i>Some y Any</i>	44
4.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	44
4.4. Exercises Unit 4 / Ejercicios Tema 4	48

UNIT 5. TAKING ORDERS / TOMAR LA COMANDA STARTERS / ENTRADAS

5.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	52
5.2. Grammar points / Puntos gramaticales	54
5.2.1. Verbo haber: <i>There is</i> y <i>There are</i>	54
5.2.2. Pronombres de objeto.....	55
5.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	56
5.4. Exercises Unit 5 / Ejercicios Tema 5	59

UNIT 6. TAKING ORDERS / TOMAR LA COMANDA MAIN COURSES / PLATOS PRINCIPALES

6.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles	62
6.2. Grammar points / Puntos gramaticales	65
6.2.1. Partículas interrogativas	65
6.2.2. Expresiones idiomáticas con <i>Too</i>	66
6.2.3. Expresiones idiomáticas con <i>It</i>	67
6.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	68
6.4. Exercises Unit 6 / Ejercicios Tema 6	73

UNIT 7. TAKING ORDERS / TOMAR LA COMANDA DESSERTS / POSTRES

7.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	78
7.2. Grammar points / Puntos gramaticales	80
7.2.1. Adverbios de frecuencia	80
7.2.2. Adjetivos posesivos	81
7.2.3. Pronombres posesivos.....	81
7.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	82
7.4. Exercises Unit 7 / Ejercicios Tema 7	86

UNIT 8. TAKING ORDERS / TOMAR LA COMANDA TABLE DRINKS / BEBIDAS

8.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	90
8.2. Grammar points / Puntos gramaticales	91
8.2.1. Los grados del adjetivo y la oración comparativa ...	91
8.2.2. Formación de adjetivos: gentilicios	93
8.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	95
8.4. Exercises Unit 8 / Ejercicios Tema 8	98

UNIT 9. MONEY MATTERS / EL COBRO Y EL PAGO

9.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	102
9.2. Grammar points / Puntos gramaticales	103
9.2.1. Expresiones para pedir la cuenta	103
9.2.2. Repaso de los numerales	103
9.2.3. El futuro simple.....	106
9.3. Practice in context / Práctica en su contexto	107
9.4. Exercises Unit 9 / Ejercicios Tema 9	110

UNIT 10. FAREWELLS-CUSTOMERS ARE LEAVING / DESPEDIDAS

10.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	114
10.2. Grammar points / Puntos gramaticales	115
10.2.1. Formas de expresar "esperar" en inglés.....	115
10.2.2. Expresiones de tiempo: meses del año, días de la semana, etc.	117
10.2.3. Verbos modales: <i>May</i> y <i>Have To</i>	118
10.3. Practice in context / Práctica en su contexto	119
10.4. Exercises Unit 10 / Ejercicios Tema 10	123

UNIT 11. TAKING PHONE CALLS. RESERVATIONS / RECIBIR LLAMADAS TELEFÓNICAS. RESERVAS

11.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	128
11.2. Grammar points / Puntos gramaticales	129
11.2.1. Expresiones de teléfono.....	129
11.2.2. La hora	130
11.2.3. Los ordinales.....	134
11.2.4. Otras expresiones de tiempo: fechas, etc.	135
11.2.5. Expresiones equivalentes a "de nada" en inglés.....	136
11.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	136
11.4. Exercises Unit 11 / Ejercicios Tema 11	141

UNIT 12. GIVING DIRECTIONS: INDOORS AND OUTSIDE / DIRECCIONES: EN EL INTERIOR Y EN EL EXTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO

12.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	148
12.2. Grammar points / Puntos gramaticales	152
12.2.1. Expresiones corteses y formales para preguntar.	152
12.2.2. El imperativo.....	153
12.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	154
12.4. Exercises Unit 12 / Ejercicios Tema 12	158

UNIT 13. MENUS, LEAFLETS, LETTERS AND FAXES / MENÚS, FOLLETOS, CARTAS Y FAXES

13.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	162
13.2. Grammar points / Puntos gramaticales	166
13.2.1. La carta formal.....	166
13.2.2. El fax.	171
13.2.3. El Currículum Vitae	172
13.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	173
13.4. Exercises Unit 13 / Ejercicios Tema 13	182

UNIT 14. COMPLAINTS AND APOLOGIES / RECLAMACIONES Y DISCULPAS

14.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	184
14.2. Grammar points / Puntos gramaticales	187
14.2.1. Pasado del verbo <i>To Be</i>	187
14.2.2. Pasado de los verbos regulares e irregulares. .	189
14.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	191
14.4. Exercises Unit 14 / Ejercicios Tema 14	195

ANEXO	199
--------------------	-----

UNIT 1



RECEIVING CLIENTS, WELCOMING AND SEATING/ RECIBIR, DAR LA BIENVENIDA Y SITUAR A NUESTROS CLIENTES

- 1.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles
- 1.2. Grammar points / puntos gramaticales
 - 1.2.1. Orden de las palabras en inglés
 - 1.2.2. El verbo **To Be**
 - 1.2.3. Verbos modales: **Can** y **Could**
- 1.3. Practice in context / Práctica en su contexto
- 1.4. Exercises unit 1 / Ejercicios Tema 1

1.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles



Good morning: *Buenos días*

Good afternoon: *Buenas tardes* (hasta las 18h)

Good evening: *Buenas tardes-noches* (desde las 18h)

Hi: *Hola* (informal)

Hello: *Hola*

Please: *Por favor*

Thank you: *Gracias*

Breakfast: *Desayuno*

Full: *Completo*

Continental breakfast: *Desayuno continental* (café, tostadas y zumo)

English breakfast: *Desayuno inglés* (salchichas, judías, tomate, huevo, cereales...)

Lunch: *Comida, almuerzo*

Dinner: *Cena*

Beverage: *Bebida*

Ice: *Hielo*

Rum: *Ron*

Coke: *Coca cola*

Lemonade: *Limonada*

Orange: *Naranja*

Waiter: *Camarero*

Waitress: *Camarera*

Head waiter: *Jefe de comedor*

Barman: *Camarero de bar*

Bartender: *Camarero de bar*

Guest: *Cliente, invitado*

Client: *Cliente*

Customer: *Cliente*

Sir: *Caballero, señor*

Madam: *Dama, señora*

It's a pleasure to see you again: *Es un placer verle de nuevo*



Can I help you?: *¿En qué puedo ayudarle?*

What can I get you?: *¿Qué le pongo?*

Do you have...?: *¿Tiene...?*

Reservation: *Reserva*

What...?: *¿Qué...?*

Name: *Nombre*

Would you like...?: *¿Le gustaría...?*

Table: *Mesa*

In the shade: *A la sombra*

In the sun: *Al sol*

For: *Para*

Come this way: *Venga por aquí, acompáñeme*

I'll show you to...: *Le conduciré a...*

Take: *Tomar, coger*

Coat: *Abrigo*

Here: *Aquí*

There: *Allí*

Over there: *De allí, por allí*

Sure: *Claro, por supuesto*

Certainly: *Por supuesto, desde luego*

That'll be fine: *Eso/a está bien*

Great: *Estupendo*

Just: *Sólo, simplemente, justamente*

With: *Con*

1.2. Grammar points / Puntos gramaticales



1.2.1. Orden de las palabras en inglés

El inglés, al igual que el español, se estructura generalmente con base en un sujeto, al cual se le añaden un verbo y unos complementos. Dichos sujetos pueden ser sustantivos, por ejemplo,

*El camarero: **the waiter**.*

Sin embargo, frecuentemente nos encontramos con pronombres personales, que son aquellas palabras que sustituyen al nombre, por ejemplo:

él: he.

Cuando encontramos sustantivos comunes, el artículo con el que aparecen es **the**, que es el único artículo determinado que existe, tanto para masculino y femenino como para singular y plural. Equivale, por tanto, al español *el, la, los, las*.

The man/ The men— El hombre/ Los hombres

The woman/ The women— La mujer/ Las mujeres

Los pronombres personales de sujeto en inglés son:

I: yo

you: tú, usted

he: él

she: ella

it: ello

we: nosotros

you: vosotros, ustedes

they: ellos, ellas

Los sustantivos, o en su caso, pronombres, preceden a un verbo y a unos complementos u objetos; siempre en este orden cuando se trate de frases afirmativas.

Veamos:

I take the coat.

(Yo) Cojo el abrigo.

En español no es necesario ni obligatorio expresar el pronombre, ya que la desinencia del verbo ya especifica de qué persona se trata. Sin embargo las formas gramaticales de los verbos en inglés son tan sencillas que el uso del pronombre se hace imprescindible para la comprensión de la frase en sí. Por tanto, aunque en español simplemente digamos tenemos una reserva, en inglés habremos de anteponer nosotros: **we**.

we have a reservation.

(nosotros) tenemos una reserva.

1.2.2. Verbo *to be*

La mayor parte de los verbos ingleses siguen unas reglas básicas de formación que estudiaremos más adelante. Sin embargo el verbo **be**: ser o estar, quizás el más frecuente e importante de todos, posee características especiales, y es por ello que merece un estudio detallado y particular, ya que posee una forma diferente según la persona gramatical de la que se trate. Veamos su uso afirmativo:

I am: Yo soy o estoy.

You are: Tú eres o estás, usted es o está.

He is: Él es o está.

She is: Ella es o está.

It is: Ello es o está.

We are: Nosotros somos o estamos.

You are: Vosotros sois o estáis, ustedes son o están.

They are: Ellos, -as son o están.

Dichas desinencias se pueden contraer haciendo uso del apóstrofo ('):

I am = I'm

You are = You're

He is = He's

She is = She's

It is = It's

We are = We're

You are = You're

They are = They're

En frases negativas, simplemente debemos añadir **not** al verbo, si bien en multitud de ocasiones dicha unión se convierte en contracción mediante el uso del apóstrofo ('), sobre todo en el lenguaje oral:

I am not = I'm not:

yo no soy o no estoy.

you are not = you're not = you aren't:

tú no eres o no estás; usted no es o no está.

he is not = he's not = he isn't:

él no es o no está.

she is not = she's not = she isn't:

ella no es o no está.

it is not = it's not = it isn't:

ello no es o no está.

we are not = we're not = we aren't:

nosotros no somos o no estamos.

you are not = you're not = you aren't:

vosotros no sois o no estáis, ustedes no son o no están.

they are not = they're not = they aren't:

ellos o ellas no son o no están.

El uso del apóstrofo también es posible con otro tipo de sujetos distintos a los pronombres, aunque no es tan frecuente, y en ningún caso se puede contraer el uso interrogativo, cuya formación consiste en la anteposición del verbo al sujeto:

am I...?: ¿soy o estoy yo...?

are you...?: ¿eres o estás tú...?; ¿es o está usted...?

is he...?: ¿es o está él...?

is she...?: ¿es o está ella...?

is it...?: ¿es o está ello...?

are we...?: ¿estamos o somos nosotros...?

are you...?: ¿estáis o sois vosotros...?; ¿están o son ustedes...?

are they...?: ¿están o son ellos...?

Con el vocabulario que conocemos, ya podemos construir frases sencillas:

The waiter is here.

El camarero está aquí.

Is the waiter here?

¿Está el camarero aquí?

The waiter isn't here.

El camarero no está aquí.

They are there.

Ellos están allí.

are they there?

¿Están ellos allí?

they aren't there.

Ellos no están allí.

you are guests.

Ustedes son clientes.

are you guests?

¿Son ustedes clientes?

you aren't guests.

Ustedes no son clientes.

María is the head waitress.

María es la jefa de comedor.

María isn't the head waitress.

María no es la jefa de comedor.

is María the head waitress?

¿Es María la jefa de comedor?

1.2.3. Verbos modales: *can* y *could*

Por último, es interesante destacar el uso de **can** y **could**. Se trata de dos variantes del mismo verbo modal, que se utilizarán con fines distintos, si bien en este primer momento los vemos funcionando como fórmulas de cortesía introductorias de una petición. **can I...?** y **could I...?** se podrían traducir por ¿podría?, teniendo en cuenta que **could** resulta más formal que **can**. Los siguientes ejemplos serán clarificadores:

Could I have your name, please?

¿Podría darme su nombre, por favor?

Can I take your coat?

¿Podría darme su abrigo?

1.3. Practice in context / Práctica en su contexto



Los siguientes diálogos son ejemplos prácticos que ocurren en un restaurante. Obsérvelos detalladamente.

a)

Head waiter: Good evening, madam.

Guest: Hi, good evening.

Head waiter: Do you have a reservation?

Guest: Yes, we have.

Head waiter: Could I have your name, please?

Guest: Yes, it's Smith, Ann Smith.

Head waiter: Mrs. Smith. Yes, a table for two. Can I take your coats?

Guest: Sure.

Head waiter: Would you like this table here?

Guest: Yes, a table in the shade. That'll be fine.



b)

Waitress: Good evening.

Guest: A table for three, please.

Waitress: Do you have a reservation?

Guest: Yes.

Waitress: What name, please?

- Guest:** Gilbert.
- Waitress:** Come this way, please, and I'll show you to your table.
- Guest:** Thank you.
- Waitress:** Can I take your coats?
- Guest:** Yes, that'll be great.

Los ejemplos que siguen ocurren en un bar o cafetería donde el profesional encuentra a sus clientes ya sentados o en la barra del bar. Estudie las situaciones.

c)

- Waiter:** Good morning, Mr. Smith. It's a pleasure to see you again.
- Guest:** Good morning, Paul. Can I have a table for two, please?
- Waiter:** Certainly. Would you like that table in the sun over there?
- Guest:** Sure. That'll be fine.
- Waiter:** Could I take your coats?
- Guest:** Yes, please.

d)

- Waiter:** Good morning.
- Client:** Good morning.
- Waiter:** What can I get you?
- Client:** A full breakfast, please.

Waiter: Would you like the English breakfast?
Client: Oh, no. Just the continental breakfast, please.

e)

Barwoman: Good afternoon, sir. Can I help you?
Client: Yes. Whisky, please.
Barwoman: Would you like ice in it?
Client: No, thank you.

f)

Bartender: Good evening, madam. What can I get you?
Guest: We'd like two rum and cokes, a lemonade, a Seven-Up and a vodka with orange.
Bartender: Thank you, madam.

1.4. Exercises Unit 1 / Ejercicios Tema 1



Complete los siguientes diálogos utilizando los conocimientos adquiridos:

a)

Head waiter: Good evening, sir.
Guest: Hi, evening.
Head waiter: Do you have a?
Guest: Yes, I do.
Head waiter: Could I have your....., please?
Guest: Yes, it is O'Brian, Andrew O'Brian.