

UF1644: Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información

Elaborado por: Ana Belén García Mariscal

Edición: 5.1

**EDITORIAL ELEARNING S.L.**

ISBN: 978-84-16360-68-0

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra bajo cualquiera de sus formas gráficas o audiovisuales sin la autorización previa y por escrito de los titulares del depósito legal.

Impreso en España - Printed in Spain

# Presentación

## Identificación de la unidad formativa

Bienvenido a la Unidad Formativa **UF1644: Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información**. Esta Unidad Formativa pertenece al Módulo Formativo **MF0968\_3: Administración de sistemas de gestión de información** que forma parte del Certificado de Profesionalidad **IFCD0211: Sistemas de gestión de información**, de la familia de Informática y Comunicaciones.

## Presentación de los contenidos

La finalidad de esta unidad formativa es enseñar al alumno a distribuir los contenidos del sistema de gestión de información para su divulgación y utilización, según necesidades de la organización.

Para ello, se analizarán los canales de distribución de información y las herramientas de comunicación de contenidos en los sistemas gestores de información. También se estudiarán otros procedimientos de publicación y distribución utilizando aplicaciones informáticas.

**UF1644: Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información**

Objetivos del módulo formativo

Al finalizar este módulo formativo aprenderás a:

- Publicar los contenidos del sistema de información utilizando los canales de distribución de acuerdo a unas necesidades funcionales dadas.

# Índice

## UD1. Canales de distribución de información. Clasificación y tipos

**UF1644: Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información**

1.6.2. Foros .....	58
1.6.3. Wikis .....	61
1.6.4. Enseñanza .....	63
1.6.5. Comercio electrónico: plataforma de gestión de usuarios, catalogo, compras y pagos .....	68
1.6.6. Publicaciones digitales .....	72
1.6.7. Intranet .....	75
1.6.8. Extranet .....	79
1.6.9. Web 2.0 .....	81
1.6.10. Las redes sociales .....	83

**UD2. Herramientas de comunicación de contenidos en los sistemas de información. Otros procedimientos de publicación y distribución utilizando aplicaciones informáticas**

2.1. Correo electrónico .....	99
2.2. Agregador de noticias .....	103
1.2.1. Atom .....	104
2.2.2. RSS .....	106
2.2.3. Ejemplos .....	108
2.3. Agregadores centralizados en servicios web .....	109
2.3.1. Google Reader .....	110
2.3.2. My Yahoo! .....	112
2.3.3. Bloglines .....	114
2.3.4. Netvibes .....	117
2.3.5. IGoogle .....	120
2.4. Agregadores de escritorio .....	124
2.4.1. FeedReader .....	125
2.4.2. NetNewWire (Mac) .....	129
2.4.3. Liferea (Linux) .....	131
2.4.4. Redifusión-Sindicación web .....	134

## Índice

2.4.5. SMS/MMS .....	136
2.4.6. Redes sociales (fan, seguidores) .....	138
2.4.7. Generación de alertas/avisos .....	140
 Glosario.....	151
 Soluciones .....	155
 Anexo .....	157

Área: informática y comunicaciones

# UD1

Canales de distribución de  
información. Clasificación y tipos

**UF1644: Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información**

- 1.1. Clasificación de la información
  - 1.1.1. Quién
  - 1.1.2. Cuándo
  - 1.1.3. Cómo
- 1.2. Propietario de la información
- 1.3. Responsable de comunicación
- 1.4. Figura del Community Manager
- 1.5. Gestores de contenidos
  - 1.5.1. Internos
  - 1.5.2. Externos
  - 1.5.3. Características, lenguaje de programación, licencias (Joomla, Drupal)
- 1.6. Clasificación por uso y funcionalidades
  - 1.6.1. Blogs
  - 1.6.2. Foros
  - 1.6.3. Wikis
  - 1.6.4. Enseñanza
  - 1.6.5. Comercio electrónico: plataforma de gestión de usuarios, catálogo, compras y pagos
  - 1.6.6. Publicaciones digitales
  - 1.6.7. Intranet
  - 1.6.8. Extranet
  - 1.6.9. Web 2.0

## 1.1. Clasificación de la información

Los sistemas de información son una gran fuente de oportunidades para las empresas, pero también surgen problemas y están supeditados a que se produzcan cambios.

Aunque se han realizado muchos avances en las tecnologías de la información hoy día, no se ha llegado a desarrollar un modelo concreto para la construcción y el uso de los sistemas de información.

El director o gerente de una empresa sabe que debe de hacer frente a cambios que se puedan producir en el sistema de información como pueden ser:

- La estrategia de negocio.

Esta estrategia consistirá en cómo se va a utilizar la información que tenemos del sistema para alcanzar unos objetivos específicos. Con esta estrategia se conseguirá fortalecer a la empresa para que esta mejore con lo que se obtendrá que el negocio llegue a ser más rentable, sin dicha estrategia será mucho más difícil conseguir los objetivos marcados y puede llegar a ser una experiencia poco exitosa.

- Arquitectura de la información.

La empresa u organización debe de crear un diseño estructural de los sistemas de información, el mayor problema al que se enfrenta la empresa es a cómo va a ser la organización, recuperación y presentación de la información. La arquitectura de la información se creo para dar respuesta a la complejidad de estos sistemas de información que estaban basados en Internet.

Los encargados de elaborar la arquitectura de la información serán los administradores. La arquitectura de un sistema de información está com-

**UF1644: Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información**

puesta por diferentes elementos, tanto personal humano como interacciones de varios sistemas en los que están involucrados tanto gerentes y empleados, estos sistemas que componen la arquitectura de la información tienen que reunir requisitos funcionales de negocio.

Se utiliza un sistema de base computacional, en el que se da mucha importancia al hardware, software y redes.

– Globalización.

Debido al gran desarrollo del comercio global, existen posibilidades de amenazas en las empresas que son comercializadoras, ya que cualquier usuario tiene disponible en cualquier momento información sobre el precio de un producto por ejemplo.

Para que una empresa sea competitiva se necesita un sistema de información que sea eficaz y eficiente, que pueda soportar tanto la venta como la producción de productos en diferentes países.



– Control y responsabilidades

Los sistemas de información con base computacional deben ser precisos, de confianza y seguros, estos deben de diseñarse acordes con la intención inicial y servirá para que puedan ser controlados por los responsables.

Que un sistema de información funcione mal puede crear daños muy perjudiciales para una empresa.

- Inversión.

En los sistemas de información, esto representa la inversión que la empresa quiera dedicarle al sistema, esta será la tecnología utilizada para diseñarla, producirla y mantenerla. Lo que se debe mirar también es cuánto puedo ganar haciéndolo.



Un sistema de información es un conjunto de elementos que están relacionados entre sí, que tendrán como objetivo la recogida, almacenamiento, procesamiento y distribución de la información para el apoyo en la toma de decisiones, la administración y el control de una empresa u organización.

---



Existen varias clases de sistemas de información, esto es debido a que existen diferentes intereses, especialidades y niveles dentro de una empresa u organización.

Un único sistema puede abastecer toda la información necesaria por la empresa. La organización de una empresa se encuentra dividida en los siguientes niveles:

- Nivel Operativo.
- Nivel del conocimiento.
- Nivel administrativo.
- Nivel estratégico.

Estos niveles a su vez se dividen en áreas funcionales, que son:

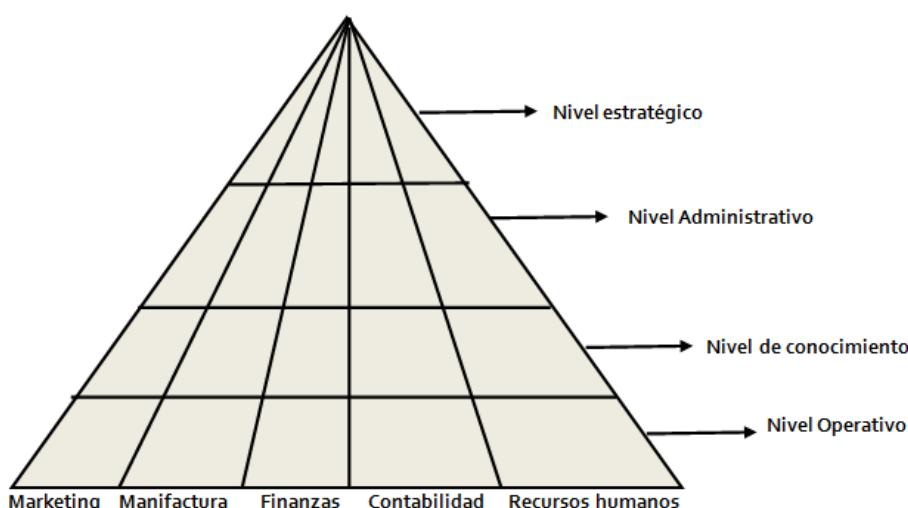
- Marketing.

**UF1644: Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información**

- Manufactura.
- Finanzas.
- Contabilidad.
- Recursos humanos.

Los diferentes sistemas se construyen en base a estas áreas funcionales que son de interés para la empresa.

Niveles de sistemas de información



- Los sistemas a nivel operativo, corresponden a las actividades y transacciones de una empresa u organización, estas transacciones pueden ser ventas, ingresos, créditos, etc. Se ocupará de las operaciones básicas.
- Los sistemas a nivel de conocimiento, ayudarán a los trabajadores a aportar nuevos conocimientos en la organización o empresa, estos estarán diseñados para conseguir que los trabajadores aumenten la productividad, ayudarán también a controlar y mantener el flujo de trabajo.
- Los sistemas a nivel administrativo, estos se utilizarán para controlar y ayudar a la toma de decisiones, estos sistemas tratarán y compararán informaciones resultantes que serán importantes para la empresa, estos resultados se verán por medio de reportes que se harán de forma periódica y

representarán informaciones de diferentes operaciones. Se utilizarán para llevar a cabo las actividades administrativas de los gerentes intermedios.

- Los sistemas a nivel estratégico, ayudarán a realizar planificaciones de actividades a largo plazo, estos son muy útiles para hacer frente a cambios que se puedan producir en los negocios.

### 1.1.1. Quién

Existen varios tipos de sistemas que corresponden a cada nivel de una organización.

- Nivel operativo

- Sistemas de procesamiento de transacciones.

También llamados TPS, son los elementos básicos que sirven a nivel operativo de una empresa u organización. Estos sistemas se encargarán de recoger, almacenar, modificar y recuperar la información generada por las transacciones que se van produciendo en la empresa u organización.

Las personas que manejan los sistemas de procesamiento son los gerentes operativos. Los TPS son los productores de información que serán utilizados por los otros sistemas.

- Nivel de conocimiento

- Sistema de automatización
  - Sistemas de Knowlegde Work (KWS)

Las personas que manejan las OAS y los KWS son los trabajadores del conocimiento y de datos.

- Nivel administrativo.

- Sistemas de información gerencial (MIS)
  - Sistemas de soporte de decisión (DDS)

Las personas que manejan estos sistemas son los gerentes de nivel intermedio.

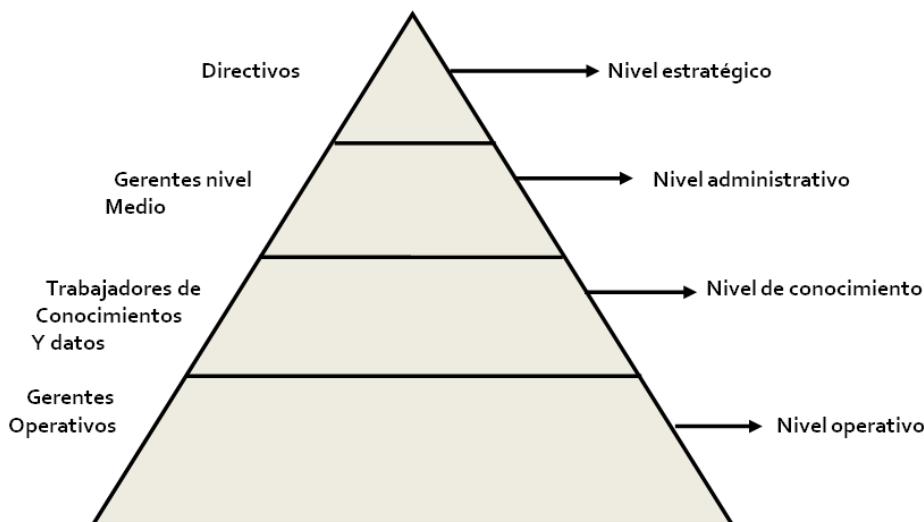
**UF1644: Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información**

– Nivel estratégico.

- Sistema de soporte ejecutivo (ESS)

Las personas que manejan estos sistemas ESS son los directivos o director.

Ahora veremos los trabajadores correspondientes a cada nivel de organización.



### 1.1.2. Cuándo

Con el auge de los ordenadores se propagó la utilización de estos por parte de organizaciones y en empresas para poder realizar procesos que son muy útiles para estos y que mejoran la realización de actividades, el almacenamiento de la información y el acceso por medio de consultas a estos.

Para ello se utilizan sistemas de información, existen muchos sistemas de información para realizar acciones cotidianas, como pueden ser ir al banco, ir al hospital, ir al supermercado, etc. Cada uno de estos servicios se llevarán a cabo por medio de un sistema de información, estos sistemas serán diferentes según las acciones que realice.



Este tipo de organización de sistemas de información, se da cuando se necesitan sistemas de información que tengan grandes contenidos de información.

---

Los sistemas de información se pueden diferenciar por su funcionalidad. Según las funciones de la empresa u organización se utilizarán unos sistemas y otros dentro de cada nivel.

Utilizaremos la arquitectura de la información vista, cuando las funciones más importantes de la organización sean las ventas y marketing, la manufactura, las finanzas, la contabilidad y los recursos humanos, todas estas funciones contarán con sus propios sistemas de información.

Funciones más importante de la arquitectura de la información.

- Ventas y Marketing.
- Manufactura.
- Finanzas.
- Contabilidad.
- Recursos humanos.

En organizaciones o empresas que sean más grandes, se dividirán a su vez en subfunciones en las que las funciones de cada subfunción tendrán sus correspondientes sistemas de información.

### 1.1.3. Cómo

Cada sistema de información que compone cada nivel de una organización o empresa desarrollará funciones diferentes. Se clasificarán según la función que los sistemas de información ejerzan en la empresa u organización.

**UF1644: Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información**



- Nivel operativo.
  - Sistema de procesamiento de transacciones (TPS)

Este tipo de sistema es el más básico, estos servirán al nivel operativo de la empresa. Cuando hablamos de un sistema de procesamiento de transacciones, es lo mismo que referirnos a un sistema computarizado, mediante este sistema se realiza y quedarán registradas las transacciones diarias que serán necesarias para la persona que dirige la empresa.

Estos sistemas están formados por un software y por hardware que estarán integrados en una aplicación para realizar operaciones comerciales.

Este tipo de sistemas permitirán que una empresa u organización pueda interactuar con ambientes externos, al igual que permitirá las operaciones internas de la organización.

La función principal de estos sistemas va a ser la de producir información para los otros tipos de sistemas.

Nóminas

Facturación

Entrega de  
mercancías

Cheques

- Nivel de conocimiento de una organización.
  - Sistema de automatización de oficinas (OAS).

Son aplicaciones diseñadas para que aumente la productividad ayudando en el trabajo diario del o de las personas encargadas de procesar la información.

Estas aplicaciones también están diseñadas para soportar actividades de coordinación y de comunicación de una oficina.

Algunos ejemplos de este tipo de software son los procesadores de textos, hojas de cálculo, editores, etc.

- Sistemas de Knowledge Work (KWA).

Se refiere a la integración de aplicaciones de diseño, estos proveerán de creación de Nuevo conocimiento y asegurara que este se integre en la empresa.

Un ejemplo de este tipo de aplicaciones puede ser Photoshop, que permitirá a los diseñadores crear aspectos publicitarios.

Estos dos sistemas de nivel de conocimiento proveen a este de la información necesaria para la organización o empresa.

- Nivel Administrativo.

- Sistemas de información gerencia(MIS)

Estos sistemas proveerán información por medio de reportes y la utilización de accesos online a los registros actuales de la empresa u organización. Estos sistemas están orientados a todas las acciones internas, no a las externas.

Las funciones principales de este sistema serán la de ocuparse del planteamiento, control y toma de decisiones a nivel administrativo o gerencial.

Dan como resultado información al nivel administrativo por medio de la interacción de personas, tecnologías y procedimientos.

La mayoría de los reportes que se generan para el control administrativo están basados en resúmenes de las transacciones. Un ejemplo puede ser la reunión de información del nivel productivo de un producto (lo que se vende, cuánto cuesta y por lo que se vende).

**UF1644: Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información**

- Nivel estratégico.

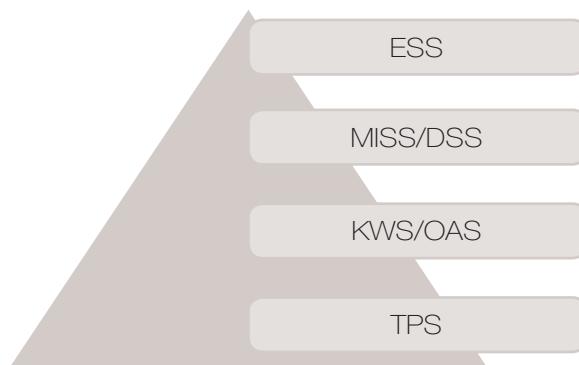
- Sistemas de soporte ejecutivo (ESS).

Estos sistemas van a permitir la toma de decisiones no estructurados y crear comunicaciones y computación generales.

Se basan en los resultados a largo plazo de una compañía, serán muy útiles para hacer frente a cambios que se produzcan en el negocio.

Trabajan con la información externa e interna de la organización, están diseñados para abordar la toma de decisiones que van a requerir una evaluación y compresión.

Sistemas más utilizados por niveles.



## 1.2. Propietario de la información

El propietario de la información es la persona encargada de impulsar y apoyar cierta información. Es la persona que se ocupa de que la información sea íntegra, de controlar la seguridad de la información, facilitar el manejo de la base de datos por los usuarios.

El propietario es la persona que se va a encargar de cuáles van a ser las necesidades de su empresa e intentará impulsar y dar a conocer el funcionamiento interno de su empresa.

El objetivo del propietario de la información es dar cabida según las necesidades de su empresa a la venta de productos.