

Inglés para el sector de comercio

Puede descargarse los audios del manual en la siguiente dirección:

<http://cloudscorm.verticelearning.com/Audios/0143.zip>

(es necesario tener conexión a Internet)

Elaborado por:

Françoise Parlagi

EDITORIAL ELEARNING

Edición 4.2

ISBN: 978-84-17446-01-7

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra bajo cualquiera de sus formas gráficas o audiovisuales sin la autorización previa y por escrito de los titulares del depósito legal.

ÍNDICE GENERAL

UNIT 1. RECEIVING AND WELCOMING / RECIBIENDO A NUESTROS CLIENTES

1.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	2
1.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	3
1.2.1. Verbos modales can y may	3
1.2.2. There is y there are	3
1.2.3. Pronombres personales de sujeto	4
1.2.4. El verbo to be	5
1.2.5. Presente continuo o progresivo.....	7
1.2.6. Introducción al imperativo	10
1.2.7. Some y any	13
1.3. Practice in context / Práctica en su contexto	14
1.4. Exercises Unit 1 / Ejercicios Tema 1	15

UNIT 2. DESCRIBING THE PRODUCT / DESCRIBIENDO EL PRODUCTO

2.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles.....	20
2.2. Grammar points / Puntos gramaticales	21
2.2.1. Expresiones con el verbo to be	21
2.2.2. El verbo 'tener', to have	21
2.2.3. Presente simple	24
2.2.4. Adverbios de frecuencia.....	27

2.2.5. Grados del adjetivo y oraciones comparativas.....	28
2.2.6. Expresar dimensión y peso	33
2.3. Practice in context / Práctica en su contexto	34
2.4. Exercises Unit 2 / Ejercicios Tema 2	35

UNIT 3. OFFERS AND SUGGESTIONS / OFRECIMIENTOS Y SUGERENCIAS

3.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	40
3.2. Grammar points / Puntos gramaticales	42
3.2.1. Expresiones para hacer sugerencias	42
3.2.2. Pronombres y adjetivos demostrativos.....	43
3.2.3. Las formas futuras	45
3.2.4. Exclamaciones	47
3.3. Practice in context / Práctica en su contexto	52
3.4. Exercises Unit 3 / Ejercicios Tema 3	53

UNIT 4. AT THE CLOTHES SHOP / EN LA BOUTIQUE

4.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	58
4.2. Grammar points / Puntos gramaticales	59
4.2.1. Adjetivos y pronombres posesivos.....	59
4.2.2. Verbos modales can y could	62
4.3. Practice in context / Práctica en su contexto	65
4.4. Exercises Unit 4 / Ejercicios Tema 4	70

UNIT 5. AT THE SHOE SHOP / ZAPATERÍAS Y ACCESORIOS

5.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles.....	76
5.2. Grammar points / Puntos gramaticales	77
5.2.1. Días de la semana y meses del año	77
5.2.2. Preposiciones in, at, on (tiempo)	80
5.2.3. Expresiones con el verbo provide	83
5.3. Practice in context / Práctica en su contexto	84
5.4. Exercises Unit 5 / Ejercicios Tema 5	87

UNIT 6. SELLING FOOD AND DRINKS / SUPERMERCADOS Y ULTRAMARINOS

6.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles.....	94
6.2. Grammar points / Puntos gramaticales	97
6.2.1. El artículo indeterminado	97
6.2.2. Some y any como plural del artículo indeterminado	103
6.2.3. El artículo determinado	103
6.2.4. Numerales y medidas	113
6.2.5. Expresiones del verbo 'querer'..	121
6.2.6. Something y anything	123
6.3. Practice in context / Práctica en su contexto.....	123
6.4. Exercises Unit 6 / Ejercicios Tema 6	126

UNIT 7. AT THE GIFT SHOP AND STATIONERY'S / TIENDAS DE REGALOS Y PAPELERÍAS

7.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	132
7.2. Grammar points / Puntos gramaticales	133
7.2.1. Expresiones con much y many	133
7.2.2. Few y little	134
7.2.3. El adverbio enough	135
7.2.4. How often...? y respuestas con expresiones de tiempo	136
7.3. Practice in context / Práctica en su contexto	140
7.4. Exercises Unit 7 / Ejercicios Tema 7	142

UNIT 8. AT THE TOBACCONIST'S OR NEWSAGENT'S / ESTANCOS Y QUIOSCOS DE PRENSA

8.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	146
8.2. Grammar points / Puntos gramaticales	147
8.2.1. Pronombres personales de objeto	147
8.2.2. Verbos frasales y preposicionales	149
8.2.3. Partículas interrogativas	157
8.2.4. Ordinales	161
8.3. Practice in context / Práctica en su contexto	166
8.4. Exercises Unit 8 / Ejercicios Tema 8	168

UNIT 9. SELLING APPLIANCES AND FURNITURE / ELECTRODOMÉSTICOS Y MOBILIARIO

9.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	174
9.2. Grammar points / Puntos gramaticales	176
9.2.1. Usos de one y ones	176
9.2.2. El verbo modal should	179
9.2.3. Expresiones con made of	182
9.3. Practice in context / Práctica en su contexto	183
9.4. Exercises Unit 9 / Ejercicios Tema 9	186

UNIT 10. OTHERS / OTROS COMERCIOS

10.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	192
10.2. Grammar points / Puntos gramaticales	193
10.2.1. Compuestos de some y any	193
10.2.2. Expresiones con how long...?	196
10.2.3. Las partículas since, for y until	198
10.3. Practice in context / Práctica en su contexto	200
10.4. Exercises Unit 10 / Ejercicios Tema 10	203

UNIT 11. MONEY MATTERS / ASUNTOS FINANCIEROS

11.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	208

11.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	209
11.2.1. How much...? y how many...?	209
11.2.2. Precios y cantidades	210
11.2.3. Expresar decimales	215
11.2.4. Estaciones del año.....	216
11.3. Practice in context / Práctica en su contexto	219
11.4. Exercises Unit 11 / Ejercicios Tema 11.....	222

UNIT 12. FAREWELL / DESPEDIDAS

12.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	226
12.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	227
12.2.1. Expresar y entender direcciones.....	227
12.2.2. Verbos modales can, must y needn't	233
12.2.3. Formas de expresar 'esperar'	241
12.3. Practice in context / Práctica en su contexto	245
12.4. Exercises Unit 12 / Ejercicios Tema 12.....	248

UNIT 13. GIVING DIRECTIONS / DIRECCIONES

13.1. Useful expressions and vocabulary / Vocabulario y expresiones útiles.....	254
13.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	256
13.2.1. Preguntas y respuestas relacionadas con el comercio	256
13.2.2. El imperativo	257
13.3. Practice in context / Práctica en su contexto	260
13.4. Exercises Unit 13 / Ejercicios Tema 13.....	265

UNIT 14. LETTERS, TELEPHONES, FAXES AND MEMOS / CARTAS, TELÉFONOS, FAXES Y MEMORANDOS

14.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	272
14.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	273
14.2.1. Conversaciones telefónicas	273
14.2.2. La carta comercial	287
14.2.3. El fax.....	296
14.2.4. El memorando	299
14.3. Practice in context / Práctica en su contexto	300
14.4. Exercises Unit 14 / Ejercicios Tema 14.....	307

UNIT 15. ORDERS, QUOTATIONS AND INVOICES / PEDIDOS, PRESUPUESTOS Y FACTURAS

15.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	314
15.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	315
15.2.1. Expresiones con -ing + preposición.....	315
15.2.2. El futuro.....	320
15.3. Practice in context / Práctica en su contexto	323
15.4. Exercises Unit 15 / Ejercicios Tema 15.....	328

UNIT 16. COMPLAINTS AND APOLOGIES / QUEJAS, RECLAMACIONES Y DISCULPAS

16.1. Useful expressions and vocabulary /	
Vocabulario y expresiones útiles	332

16.2. Grammar points / Puntos gramaticales.....	334
16.2.1. Pasado del verbo to be	334
16.2.2. El pasado simple	335
16.2.3. Usos de last y ago	339
16.3. Practice in context / Práctica en su contexto	342
16.4. Exercises Unit 16 / Ejercicios Tema 16.....	349
 ANEXO	 355

UNIT 1



RECEIVING AND WELCOMING / RECIBIENDO A NUESTROS CLIENTES

Aprenderemos aquí a recibir y dar la bienvenida a nuestros clientes. El primer punto a tener en cuenta es que en inglés las 'formas' son mucho más importantes que en español; así en cualquier conversación en el mundo anglosajón encontraremos que las frases están plagadas de expresiones del tipo "gracias, disculpe, por favor, perdón, etc." Por tanto, habremos de aprender unas fórmulas de cortesía que se repetirán con bastante asiduidad.

- 1.1. **Useful expressions and vocabulary** / Vocabulario y expresiones útiles
- 1.2. **Grammar points** / Puntos gramaticales
 - 1.2.1. Verbos modales **can** y **may**
 - 1.2.2. **There is** y **there are**
 - 1.2.3. Pronombres personales de sujeto
 - 1.2.4. El verbo **to be**
 - 1.2.5. Presente continuo o progresivo
 - 1.2.6. Introducción al imperativo
 - 1.2.7. **Some** y **any**
- 1.3. **Practice in context** / Práctica en su contexto
- 1.4. **Exercises Unit 1** / Ejercicios Tema 1

1.1. *Useful expressions and vocabulary /* **Vocabulario y expresiones útiles**



CD 1 – Track 1
CD 1 – Pista 1

Shop assistant: *Dependiente.*

Salesman: *Vendedor.*

Saleswoman: *Vendedora.*

Customer: *Cliente.*

Client: *Cliente.*

Good morning: *Buenos días.*

Good afternoon: *Buenas tardes (entre las 12.00 y las 18.00).*

Good evening: *Buenas tardes (a partir de las 18.00).*

Excuse me...: *Disculpe...*

Sorry: *Lo siento, disculpe.*

To help: *Ayudar.*

Can I help you?: *¿Puedo ayudarle?*

May I be of any help?: *¿Puedo ayudarle en algo?*

There is... / Is there...?: *Hay... / ¿Hay...?*

Anything: *Algo.*

Is there anything I can do for you?: *¿Hay algo en que pueda ayudarle?*

Sir: *Caballero.*

Madam: *Señora.*

To look for: *Buscar.*

I'm looking for...: *Busco...*

Thank you: *Gracias.*

Certainly: *Desde luego.*

Of course: *Por supuesto.*

I hope so: *Espero que sí.*

Let me show you: *Permítame enseñarle.*

Shirt: *Camisa.*

Tie: *Corbata.*

Microwave: *Microondas.*

Oven: *Horno.*

Carpet: *Alfombra.*

Plain: *Liso.*

Newspaper: *Periódico.*

What...?: *¿Qué...?*

Car: *Coche.*

To rent: *Alquilar.*

To hire: *Alquilar.*

Available: *Disponible.*

At your disposal: *A su disposición.*

Whole range: *Amplia gama.*



1.2. Grammar points / Puntos gramaticales



1.2.1. Verbos modales *can* y *may*

La expresión *¿qué desea?* traducida puede resultar demasiado brusca, por lo que el inglés prefiere usar un giro idiomático preguntando en su lugar si le puede ayudar en algo. Por ello, habremos de usar los verbos modales **can** o **may**, que expresan el permiso, teniendo en cuenta que **may** resulta más formal y educado que **can**. El esquema a utilizar es el siguiente:

Can + sujeto + verbo + objeto ?

Can I help you? / *¿Qué desea?*

May + sujeto + verbo + objeto ?

May I help you? / *¿En qué puedo ayudarle?*

Los verbos modales **CAN** y **MAY** se utilizan para pedir permiso y hacer propuestas. Por este motivo, los utilizamos en las siguientes expresiones:

Can I help you? -- *¿Qué desea? (¿Puedo ayudarle?)*

May I help you? -- Mismo significado, pero más formal

La única diferencia entre los dos verbos es que CAN es más coloquial, mientras que MAY es más formal.

1.2.2. *There is* y *there are*

También es de utilidad conocer la manera de expresar el impersonal *hay*, en inglés **there is...** (cuando hablamos en singular) o **there are...** (cuando se trata de plural), teniendo en cuenta que si se trata de una pregunta habremos de cambiar el orden de las palabras a **is there...?** o **are there...?** Sirvan aquí algunos ejemplos:

Are there white shirts?

¿Hay camisas blancas?

Yes, sir. There are several models of white shirts.

Sí, caballero. Hay varios modelos de camisas blancas.

Is there any checked tie?

¿Hay alguna corbata a cuadros?

Yes, madam. There is a nice checked tie over there.

Sí señora. Hay una bonita corbata a cuadros allí.

Lo utilizamos para indicar la expresión "hay" en español (la impersonalidad). Debemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Se construye con la partícula THERE + el presente del verbo TO BE (is/are)
2. A diferencia del español, esta expresión en inglés distingue el número, es decir, entre singular y plural:

There is: hay (singular)

There are: hay (plural)

3. El esquema quedaría de la siguiente manera:

ESTRUCTURA

Afirmativa: There+is/are --- There is/There's – There are.

Negativa: There+is/are+not --- There is not/There isn't – There are not/There aren't.

Interrogativa: Is/are+there? --- Is/are there?

1.2.3. Pronombres personales de sujeto

I: Yo.

You: Tú o usted.

He: Él.

She: Ella.

It: *Él o ella (referido a cosas o animales cuya distinción de género no sea relevante).*

We: *Nosotros/as.*

They: *Ellos o ellas.*

Los pronombres personales se refieren a personas, animales, cosas o estados ya mencionados en un contexto. De esta manera evitamos la repetición de nombres propios.

e.g. Anne is tired. She wants to go to bed.

John is a policeman. He works in the city centre.

It's snowing. I hate it.

- 'He' se usa para referirse al masculino; 'She' para el femenino; 'It' para animales, cosas, o estados. Solo cuando nos referimos a animales u objetos con gran familiaridad, éstos pueden ser designados con 'he' o 'she'.

e.g. She is a good dog.

I love my car. He is the best.

La diferencia entre los dos tipos de pronombres que existen radica en su función y posición en la frase.

Los pronombres **sujeto** realizan la función de sujeto en la frase y se colocan delante del verbo en las oraciones afirmativas y negativas.

e.g. I'm from Spain.

They can't travel today.

- En Inglés no se puede omitir el sujeto como hacemos en castellano.

e.g. She is a very good singer (*Es muy buena cantante*).

1.2.4. El verbo **to be**

El verbo ser o estar, **to be**, recordemos que a diferencia del resto de verbos ingleses, posee terminaciones en función de la persona que se está utilizando, y así sus formas serán:

I am:	<i>Soy o estoy.</i>
You are:	<i>Eres o estás, usted es o está.</i>
He is:	<i>Es o está (él).</i>
She is:	<i>Es o está (ella).</i>
It is:	<i>Es o está (él o ella inanimado o animal sin género distintivo).</i>
You are:	<i>Sois o estáis, ustedes son o están.</i>
We are:	<i>Somos o estamos.</i>
They are:	<i>Son o están.</i>

El verbo "to be" (*ser o estar*) es un caso atípico puesto que, en presente simple, sus formas cambian con respecto al infinitivo, y además no utiliza auxiliar alguno en oraciones interrogativas o negativas.

e.g.

Afirmativa	Negativa	Interrogativa
I am Spanish	I'm (I am) not Spanish	Am I Spanish?
You are Spanish	You aren't (are not) Spanish	Are you Spanish?
She/he/it is Spanish	She/he/it isn't (is not) Spanish	She/he/it Spanish?
We are Spanish	We aren't Spanish	Are we Spanish?
You are Spanish	You aren't Spanish	Are you Spanish?
They are Spanish	They aren't Spanish	Are they Spanish?

A diferencia del castellano, el verbo "to be" se utiliza en inglés:

- Para expresar la edad (en castellano utilizamos el verbo "tener");
e.g. She is 30 years old (*ella tiene 30 años*).
- Para decir como nos sentimos ("*tener*" en castellano);
e.g. I am hungry (*tengo hambre*).

- Para hablar sobre el tiempo que hace (utilizamos “*hacer*” en castellano);

e.g. It's hot today (*hace calor hoy*).

1.2.5. Presente continuo o progresivo

Nuestro cliente también puede dirigirse a nosotros diciendo directamente lo que busca. Para ello habrá de hacer uso del presente continuo o progresivo, cuyo esquema es el que sigue:

Sujeto + presente del verbo **to be** + verbo **-ing** + objeto

I am looking for a shirt.

Estoy buscando una camisa.

I am waiting for the shop assistant.

Estoy esperando al dependiente.

Negativa:

El verbo **to be** va en negativo.

I am not looking for a shirt.

No estoy buscando una camisa.

I am not waiting for the shop assistant.

No estoy esperando al dependiente.

Interrogativa:

Si la frase es interrogativa, el verbo **to be** se antepone al sujeto:

To be + sujeto + verbo **-ing** + objeto ?

Are you looking for a shirt?

¿Está buscando una camisa?

Are you waiting for the manager?

¿Está esperando al encargado?

Usamos el presente continuo cuando expresamos acciones que se están desarrollando en ese momento, es decir, el momento de hablar.

La forma **-ing** equivale al gerundio en español. También debemos tener en cuenta que este tiempo verbal puede traducirse en español por presente de indicativo.

Ejemplo: I'm looking for a shirt.
Busco (estoy buscando) una camisa

A partir de aquí podremos expresar múltiples combinaciones de elementos, siguiendo el esquema marcado anteriormente:

We are looking for a microwave.
Buscamos (estamos buscando) un microondas.

Are you looking for an oven too?
¿Busca (está buscando) un horno también?

I am looking for something special.
Busco (estoy buscando) algo especial.

Is she looking for the new M-22?
¿Busca ella (está ella buscando) el nuevo M-22?

He isn't looking for a tie.
No busca (no está buscando) una corbata.

1. Forma

Para formar el presente continuo utilizaremos junto al sujeto su forma correspondiente del verbo **'be'** y después el verbo principal en gerundio, esto es, acabado en **'-ing'**.

Forma afirmativa:

I am writing. We are writing.
 You are writing. You are writing.
 He / she / it is writing. They are writing.

En la forma negativa incluiremos la partícula **'not'** al verbo **'to be'**:

I am not writing. We aren't writing.
 You aren't (are not) writing. You aren't writing.
 He / she / it isn't writing. They aren't writing.

Para crear preguntas alteraremos el orden del **'to be'** en la oración precediendo al sujeto:

Am I writing? Are we writing?
Are you writing? Are you writing?
Is he/ she / it writing? Are they writing?

1.2. Reglas de ortografía del gerundio:

Al añadir **'-ing'** a ciertos verbos se producen algunos cambios ortográficos.

- Los verbos acabados en consonante + **'e'** pierden esta vocal al añadir **'ing'**.

e.g. leave – leaving / live – living

- Los verbos de una sola sílaba acabados en consonante + vocal + consonante duplican la consonante final. E.g. stop – stopping / run – running

- Aquellos verbos de 2 o 3 sílabas acabados en consonante + vocal + consonante, duplican la consonante final si el acento recae en la última sílaba.

e.g. refer – referring / occur – occurring

- Los verbos acabados en vocal + **'l'** duplican la **'l'** final delante de **'-ing'**.

e.g. travel – travelling

El verbo **'to be'** se puede contraer con el sujeto en oraciones afirmativas (I'm, you're, he's...) y con **'not'** en las negativas (a excepción de la 1ª persona del singular que en negativas no se contrae con **'not'** si no con el sujeto. E.g. 'I'm not').

2. Uso

Usamos el presente continuo para expresar:

- Acciones que suceden en el momento de hablar, e.g. 'she's speaking on the phone'.

- Acciones que están ocurriendo, no necesariamente en el momento de hablar, pero que están en transcurso. E.g. 'I'm studying English this year'.

Planes futuros que han sido confirmados. E.g. 'I'm visiting you this evening'.

1.2.6. Introducción al imperativo

La forma del imperativo coincide con la del infinitivo aunque no lleva la preposición **to**. En esta forma verbal no aparecen los pronombres personales sujeto.

Verbo + complemento

Come here!	<i>iVen aquí!</i>
Sit down!	<i>iSiéntate!</i>

En este caso debido al uso formal del adjetivo en comercio, lo usamos para expresar una sugerencia:

Let me show you.
Se lo mostraré.

La estructura del imperativo en negativo sería:

Don't + verbo + complemento

Don't close the door.
No cierre/s la puerta.

El modo imperativo expresa fundamentalmente una orden o ruego:

Come! *iVen!*
Look! *iMira!*

1. Formación del imperativo

El imperativo solo tiene dos personas: la segunda, que sirve para el singular y para el plural, y la primera del plural.