

UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información:
internet/intranet y correo electrónico

Elaborado por: Sergio Jimeno Molins
Coordinador: Miguel Ángel Navas Dueñas
FUNDACIÓN VÉRTICE EMPRENDE

ISBN: 978-84-15859-02-4

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra bajo cualquiera de sus formas gráficas o audiovisuales sin la autorización previa y por escrito de los titulares del depósito legal.

Impreso en España - Printed in Spain

Presentación

El presente libro desarrolla los contenidos referentes a la Unidad Formativa denominada Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y Correo Electrónico (UF0319), perteneciente al Módulo Formativo Ofimática (MF0233) presente en los Certificados de Profesionalidad Gestión integrada de recursos humanos (ADGD0208), Actividades de Gestión Administrativa (ADGD0308), Comercialización y Administración de productos y Servicios Financieros (ADGN0208), Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios (ADGD0110), Actividades administrativas en la relación con el cliente (ADGG0208), Financiación de Empresas (ADGN0108) y Gestión contable y Auditoría (ADGD0108); todos ellos incluidos en la Familia Profesional de Administración y Gestión.

Los contenidos formativos se han desarrollado conforme a los que aparecen recogidos en el Real Decreto 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo.

Esta unidad formativa se compone de cinco capítulos, estructurados pedagógicamente, de forma que resulte más fácil su estudio, y se acompañan de ilustraciones e imágenes para apoyar los textos. En cada capítulo se incluyen actividades y ejercicios prácticos que le serán de mucha ayuda para el aprendizaje de los contenidos, siendo posible comprobar las respuestas correctas con el solucionario incluido al final del libro.

Índice

| | |
|--|-----------|
| La Formación Profesional para el Empleo y los Certificados de Profesionalidad | 13 |
| CAPÍTULO INTRODUCTORIO. El certificado de profesionalidad | 17 |
| I. Perfil profesional del certificado de profesionalidad | 17 |
| II. Formación del certificado de profesionalidad..... | 31 |
| Capítulo 1. Introducción al ordenador (hardware, software)..... | 39 |
| 1. Introducción..... | 41 |
| 2. Hardware | 41 |
| 2.1. Tipología y clasificaciones | 41 |
| 2.2. Arquitectura de un equipo informático básico | 43 |
| 2.3. Componentes: Unidad Central de Proceso (CPU), memoria central y tipos de memoria..... | 44 |
| 2.4. Periféricos: dispositivos de entrada y salida, dispositivos de almacenamiento y dispositivos multimedia | 46 |
| 3. Software | 47 |
| 3.1. Definición y tipos de software..... | 47 |
| 3.2. Sistemas operativos: objetivos, composición y operación | 49 |

| | |
|--|-----------|
| Capítulo 2. Utilización básica de los Sistemas Operativos habituales..... | 53 |
| 1. Sistema Operativo..... | 55 |
| 2. Interface | 55 |
| 2.1. Partes de entorno de trabajo | 56 |
| 2.2. Desplazamiento por el entorno de trabajo | 58 |
| 2.3. Configuración del entorno de trabajo | 59 |
| 3. Carpetas, directorios, operaciones con ellos..... | 63 |
| 3.1. Definición..... | 64 |
| 3.2. Creación | 65 |
| 3.3. Acción de renombrar | 65 |
| 3.4. Acción de abrir | 66 |
| 3.5 Acción de copiar | 66 |
| 3.6. Acción de mover..... | 67 |
| 3.7. Eliminación | 67 |
| 4. Ficheros, operaciones con ellos | 67 |
| 4.1. Definición..... | 67 |
| 4.2. Crear..... | 68 |
| 4.3. Acción de renombrar | 68 |
| 4.4. Acción de abrir | 68 |
| 4.5. Guardado..... | 69 |
| 4.6. Acción de copiar | 69 |
| 4.7. Acción de mover..... | 69 |
| 4.8. Eliminación | 69 |
| 5. Aplicaciones y herramientas del Sistema Operativo..... | 70 |
| 6. Exploración/navegación por el Sistema Operativo | 72 |
| 7. Configuración de elementos del Sistema Operativo..... | 73 |
| 8. Utilización de cuentas de usuario | 75 |

| | |
|---|--------|
| 9. Creación de Backup..... | 76 |
| 10. Soportes para la realización de un Backup | 78 |
| 11. Realización de operaciones básicas en un entorno de red | 78 |
| 11.1. Acceso | 78 |
| 11.2. Búsqueda de recursos de red | 80 |
| 11.3. Operaciones con recursos de red..... | 80 |
| Capítulo 3. Introducción a la búsqueda de información en Internet..... | 81 |
| 1. Qué es Internet | 83 |
| 2. Aplicaciones de Internet dentro de la empresa | 84 |
| 3. Historia de Internet..... | 84 |
| 4. Terminología relacionada..... | 85 |
| 5. Protocolo TCP/IP | 87 |
| 6. Direccionamiento..... | 88 |
| 7. Acceso a Internet..... | 88 |
| 7.1. Proveedores..... | 89 |
| 7.2. Tipos | 89 |
| 7.3. Software..... | 90 |
| 8. Seguridad y ética en Internet | 91 |
| 8.1. Ética | 91 |
| 8.2. Seguridad | 92 |
| 8.3. Contenidos | 93 |
| Capítulo 4. Navegación por la World Wide Web..... | 95 |
| 1. Definiciones y términos | 97 |
| 2. Navegación..... | 97 |

| | |
|---|------------|
| 3. Histórico | 99 |
| 4. Manejar imágenes | 100 |
| 5. Guardado | 101 |
| 6. Búsqueda | 101 |
| 7. Vínculos..... | 102 |
| 8. Favoritos | 103 |
| 9. Impresión | 104 |
| 10. Caché..... | 104 |
| 11. Cookies | 105 |
| 12. Niveles de seguridad | 106 |
| Capítulo 5. Utilización y configuración de correo electrónico como intercambio de información. Transferencia de ficheros FTP | 109 |
| 1. Utilización y configuración de correo electrónico como intercambio de información | 111 |
| 1.1. Introducción..... | 111 |
| 1.2. Definiciones y términos | 111 |
| 1.3. Funcionamiento..... | 112 |
| 1.4. Gestores de correo electrónico | 113 |
| 1.5. Correo Web | 125 |
| 2. Transferencia de ficheros FTP | 127 |
| 2.1. Introducción..... | 127 |
| 2.2. Definiciones y términos relacionados..... | 127 |
| Actividades Evaluación Final..... | 131 |
| Solucionario de Evaluación final..... | 137 |

Formación Profesional para el empleo y los certificados de profesionalidad

La Formación Profesional para el Empleo es un conjunto de acciones que tiene como objeto impulsar y extender entre las empresas y los trabajadores ocupados y desempleados una formación que responda a sus necesidades y contribuya al desarrollo de una economía basada en el conocimiento. Está regulada por el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

Este nuevo subsistema integra tanto la Formación Profesional Ocupacional como la Formación Continua, contribuyendo a la mejora de la competitividad y de la productividad de las empresas, a la vez que mejora la empleabilidad de los trabajadores, especialmente de aquellos colectivos que tienen mayores dificultades de acceso al mercado laboral o de mantenimiento en él.

Se entiende por acción formativa la dirigida a la adquisición y mejora de las competencias y cualificaciones profesionales, y se puede estructurar en varios módulos formativos con objetivos, contenidos y duración propios.

El Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales es el instrumento del Sistema Nacional de las Cualificaciones y Formación Profesional que ordena las cualificaciones profesionales susceptibles de reconocimiento y acreditación, identificadas en el sistema productivo en función de las competencias apropiadas para el ejer-

cicio profesional. Las cualificaciones profesionales que lo integran se ordenan por familias profesionales y por niveles de cualificación teniendo en cuenta criterios de la UE.

Las 26 familias profesionales en las que se estructura el catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales responden a criterios de afinidad de la competencia profesional.

La cualificación profesional es "el conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral" (Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional).

La competencia profesional es "el conjunto de conocimientos y capacidades que permiten el ejercicio de la actividad profesional conforme a las exigencias de la producción y del empleo" (Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional).

La competencia general de una cualificación profesional describe los cometidos y funciones esenciales del profesional.

El entorno profesional describe el ámbito profesional en el que se desarrolla la actividad especificando el tipo de organizaciones, áreas o servicios; los sectores productivos, las ocupaciones y puestos de trabajo relacionados.

Hay cinco niveles de cualificación profesional que se determinan según el grado de complejidad, autonomía y responsabilidad necesarios para realizar una actividad laboral, siendo el nivel 1 el más bajo y el 5 el más alto.